

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Культура речи и деловое общение
Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	35,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	55,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	3,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	36,3		36,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	35,7		35,7	
Итого	72		72	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	55,7		55,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	72		72	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	56		56	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	72		72	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ознакомить будущих юристов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Иностранный язык в сфере юриспруденции

2.2.2 История государства и права зарубежных стран

2.2.3 Социология права

2.2.4 Юридическая конфликтология

2.2.7 Философия

2.2.8 Международное право

2.2.9 Международное частное право

2.2.12 Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном

Уметь: учитывать требования к деловой устной и письменной коммуникации

Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном

УК-4.2: Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Знать: основы устной и письменной деловой коммуникации

Уметь: применять на практике технологии деловой коммуникации

Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности

УК-4.3: Применяет методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Знать: основы составления суждения в межличностном деловом общении

Уметь: составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках.

Владеть: навыками применения адекватных языковых форм и средств

УК-5.2: Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

Знать: этические и межкультурные нормы

Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия

Владеть: навыками коммуникации между представителями различных культур с соблюдением этических и

ОПК-5.1: Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в профессиональной деятельности

Знать: профессиональную юридическую лексику

Уметь: корректно использовать профессиональную юридическую лексику

Владеть: навыками коммуникаций для обоснования практических решений

ОПК-5.2: Демонстрирует навыки профессионального общения и коммуникации с использованием профессиональной юридической лексики

Знать: приемы профессионального общения и коммуникации

Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию

Владеть: применять навыки профессионального общения с использованием профессиональной

ОПК-5.3: Корректно использует приемы устной и письменной речи при организации и управлении собственной профессиональной деятельностью	
Знать: основы управления собственной профессиональной деятельностью	
Уметь: корректно использовать приемы устной и письменной речи	
Владеть: навыками деловой коммуникации при организации и управлении собственной профессиональной	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать: основной понятийный аппарат дисциплины «Культура речи и деловое общение»
3.2	Уметь: анализировать языковой материал всех языковых уровней
3.3	Владеть: технологиями делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, со-вещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации